Утверждено

Постановлением Администрации

городского округа "город Каспийск"

от " 25 "\_\_\_03\_\_\_2020 г. № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников МБУ "Каспий-медиа"**

**I. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", Постановлением Администрации Городского округа "город Каспийск" № 118 от 20.02.2020 г. " Об утверждении новых систем оплат труда работников муниципальных учреждений" и регулирует вопросы оплаты труда работников МБУ "Каспий-медиа".

Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих МБУ "Каспий-медиа", по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года № 264 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), Постановлением Правительства Республики Дагестан 29 03 2011 N 82 в Приложении к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям
Республики Дагестан, ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

3. С учетом условий труда работникам МБУ "Каспий-медиа" устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

4. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплата заработной платы осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Руководитель МБУ "Каспий-медиа" несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

7. В случае, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета ГО "г. Каспийск" и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета ГО "г. Каспийск" , могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности , могут направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера.

10. Работникам учреждений оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в размере оклада (должностного оклада).

II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и руководителей структурных подразделений учреждений

 11. Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей, для работников МБУ "Каспий-медиа" устанавливаются в соответствии с Приложением 1.

12. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

III. Порядок и условия оплаты труда директора, его заместителя и главного бухгалтера МБУ "Каспий-медиа"

 13. Заработная плата директора, заместителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров средней заработной платы указанной категории работников.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников МБУ "Каспий-медиа", которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается согласно Приложения 2.

Размер средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Республики Дагестан исчисляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 июня 2009 года № 184 "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Республики Дагестан".

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя.

15. С учетом результатов деятельности МБУ "Каспий-медиа" и использования целевых показателей эффективности работы учреждения, руководителю учреждения может выплачиваться премия за счет централизованных бюджетных ассигнований.

Размеры и порядок выплаты премии руководителю ежегодно устанавливаются Администрацией ГО "г. Каспийск" - главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

16. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

IV. Выплаты компенсационного характера

 18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

19. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержден­ным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2008 года N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и конкретизируются в трудовых договорах.

20. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются руководителем учреждения по результатам аттестации рабочих мест.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148  [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и законодательством Республики Дагестан.

К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за выполнение работ различной квалификации относятся:

а) оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

б) оплата труда за работу в ночное время;

Оплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 часов устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) и иными особыми условиями труда;

в) оплата сверхурочной работы;

г) оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной

работе и работе, -выполняемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

V. Выплаты стимулирующего характера

 22. Устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению директора МБУ "Каспий-медиа" в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

23. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от объема выполненных работ, участия в выполнении решений органов государственной власти Республики Дагестан и реализации целевых программ, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ - в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

24. За сложный и напряженный характер работы руководителям учреждений предусмотрена ежемесячная надбавка к заработной плате в размере одного оклада.

25. Стимулирующая выплата за ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности, почетное звание, знание и использование в работе иностранного языка, за качество выполняемых работ, устанавливается в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание "Народный" - 20 процентов оклада (должностного оклада);

за почетное звание "Заслуженный работник культуры Республики Дагестан" - 20 процентов оклада (должностного оклада);

за почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" - 30 процентов оклада (должностного оклада);

за знание и использование в работе одного и более иностранных языков - 15 процентов оклада (должностного оклада).

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс - в размере 25 процентов, 2 класс - в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

26. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в печатных и электронных средствах массовой информации, книжных и газетно-журнальных издательствах и полиграфических предприятиях.

Размеры стимулирующей набавки к должностному окладу за выслугу лет (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5 процентов; при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов; при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов; при выслуге лет свыше от 15 - 20 процентов.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка за выслугу лет выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

Основным документом для определения продолжительности выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам учреждений, является трудовая книжка.

27. В стаж работы, дающий право на установление надбавки, засчитывается:

период работы на педагогических должностях в профессиональных высших и средних специальных учебных заведениях;

период работы в профильных государственных органах управления;

период работы в организациях культуры и искусства;

период регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку; время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу в случае последующего восстановления на работе.

28. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет также включаются:

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах; время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

29. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

30. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада) на первые три календарных года.

Премирование работников учреждений производится на основании положения о премировании работников, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с местной профсоюзной организацией.

Премирование работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах от должностных окладов (ставок заработной платы) работников без учета повышающих коэффициентов.

32. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

32.1. Работники учреждений могут быть премированы:

а)в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации - в размере до 1 оклада (должностного оклада);

Правительством Российской Федерации - в размере до 1 оклада (должностного оклада);

Президентом Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада);

Правительством Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада);

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 1 оклада (должностного оклада);

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (нагрудным знаком) - в размере 1 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан - в размере 1 оклада (должностного оклада).

VI. Другие вопросы оплаты труда

 33. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений учитываются расходы на авторский гонорар из расчета не более 16 процентов от фонда оплаты труда работников учреждения.

34. Премирование работников учреждения определяется Положением о премировании, утвержденным локальным нормативным актом.

Премирование осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований и средств от предпринимательской деятельности, направленных на оплату труда. Размер премиального фонда составляет не менее 25% от средств на оплату труда.

35. Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях.

36. Выплата премий и материальной помощи производится: работникам - на основании приказа учреждения;

руководителю учреждения - на основании Распоряжения Главы ГО "г.Каспийск" Республики Дагестан.

37. Материальная помощь не является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с положением об оказании материальной помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников

МБУ "Каспий-медиа"

Должности работников печатного СМИ газеты "Трудовой Каспийск" первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Оператор компьютерного набора | 2253 |

Должности работников печатного СМИ газеты "Трудовой Каспийск" второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад |
| Первый квалификационный уровень | корректор;технический редактор | 2253-2720 |
| Второй квалификационный уровень | референт | 2030-2720 |
| Третий квалификационный уровень | фоторедактор | 2253-2720 |

Должности работников печатного СМИ газеты "Трудовой Каспийск" третьего уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад |
| Первый квалификационный уровень | выпускающий (редактор по выпуску);фотокорреспондент | 2253 - 3279 |
|  | корреспондент | 2253 - 4191 |
|  | младший редактор | 3279-3589 |
| Второй квалификационный уровень | дизайнер | 2253-4191 |
|  | редактор;редактор специальных выпусков | 3879-4502 |
|  | старший корреспондент | 2253-4502 |
|  | старший фотокорреспондент | 2253-3589 |
|  | художественный редактор | 2253-4191 |
|  | старший редактор;старший художественный редактор | 3279-4191 |
|  | ведущий редактор | 3279-3879 |
| Третий квалификационный уровень | заведующий отделом по основным направлениям деятельности | 3589-4191 |
|  | редактор II категории;редактор-консультант;редактор представительства (филиала);редактор-стилист | 3279-4191 |
|  | обозреватель;собственный корреспондент;специальный корреспондент;системный администратор | 3279-4191 |

Должности работников печатного СМИ газеты "Трудовой Каспийск" четвертого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад |
| Первый квалификационный уровень | директор представительства (филиала);заведующий региональным информационным центром;редактор отдела | 3879 - 4502 |
| Второй квалификационный уровень | ответственный секретарь | 3879-5221 |

Должности работников телевидения первого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Первый квалификационный уровень | администратор телевидения | 2030-2720 |

Должности работников телевидения второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад |
| Первый квалификационный уровень | заведующий видеотекой | 2030 |
|  | заведующий фильмотекой | 2030 |
|  | заведующий фонотекой | 2030-2720 |
| Второй квалификационный уровень | главный администратор;помощник генерального директора | 2030-2720 |
| Третий квалификационный уровень | ассистент видеооператора | 2030-2720 |
|  | звукооформитель радиовещания | 2253-3589 |
|  | художник компьютерной графики;электромеханик телевидения (радиовещания) | 2474-3589 |

Должности работников телевидения третьего уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалифика ционный уровень | Наименование должности | Должностной оклад |
| Первый квалификационный уровень | редактор телевидения | 3879-5221 |
| Второй квалификационный уровень | корреспондент телевидения (радиовещания) | 2474-3589 |
|  | ответственный редактор телевидения (радиовещания) | 3279-3879 |
|  | редактор музыкальный телевидения (радиовещания) | 2253-3879 |
|  | старший редактор телевидения (радиовещания) | 2253-3279 |
|  | видеооператор;телеоператор | 2474-3589 |
| Третий квалификационный уровень | диктор телевидения (радиовещания) | 2253-3589 |
|  | заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом) | 2720-3589 |
|  | комментатор телевидения (радиовещания) | 3589-4191 |
|  | ответственный выпускающий телевидения (радиовещания) | 3279-3879 |
|  | ответственный секретарь телевидения (радиовещания) | 3589-3879 |
|  | режиссер монтажа (монтажер) | 2253-3589 |
|  | режиссер телевидения (радиовещания) | 2988-4191 |
|  | собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания) | 3589-4191 |
| Четвертый квалификационный уровень | ведущий программы;обозреватель телевидения (радиовещания) | 3589-4191 |
|  | продюсер телевизионных и радиопрограмм;редактор-консультант телевидения (радиовещания) | 3589-4191 |
|  | редактор-стилист телевидения (радиовещания) | 2253-3879 |
| Пятый квалификационный уровень | директор программ (радиотелевизионных) | 4860-5622 |
|  | политический обозреватель телевидения (радиовещания) | 3589-4191 |
|  | шеф-редактор телевидения (радиовещания) | 4191-4860 |

Должности работников телевидения четвертого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад |
| Первый квалификационный уровень | главный выпускающий | 3879-5221 |
| Второй квалификационный уровень | главный режиссер | 4191-4860 |
|  | начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения);начальник творческого центра | 3879-4502 |
| Третий квалификационный уровень | главный редактор телевидения (радиовещания) | 3879-5221 |

Постановление Правительства Республики Дагестан О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан № 192/01.06.2011 г. на 6,5%.

Постановление Правительства Республики Дагестан О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан № 378/01.10.2011 г. на 6,5%.

Постановление Правительства Республики Дагестан О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан № 330/01.10.2012 г. на 6,0%.

Постановление Правительства Республики Дагестан О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан № 541/01.10.2013 г. на 5,5%.

Постановление Правительства Республики Дагестан О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан № 274/29.11.2017 г. на 4,0%.

Постановление Правительства Республики Дагестан О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан № 229/27.09.2019 г. на 4,3%.

